



Istituto Comprensivo Statale "Andrea Camilleri"  
28040 VARALLO POMBIA (NOVARA)  
Via Circonvallazione, 46 – Tel 0321/956226  
C.F. 80011630037  
e-mail: [noic80600v@istruzione.it](mailto:noic80600v@istruzione.it)  
pec: [noic80600v@pec.istruzione.it](mailto:noic80600v@pec.istruzione.it)

**Data e prot.: vedi segnatura**

IC VARALLO POMBIA  
Prot. 0002598 del 08/03/2024  
VII (Uscita)

Al DSGA  
Dott. Antonio Gaudio  
All' Albo on line –  
Amministrazione trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO:** Lettera di incarico al DSGA per supporto tecnico e organizzativo a valere sul progetto rientrante nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)

**Titolo del Progetto "La scuola del futuro"**

**C.U.P. G34D23007110006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ANDREA CAMILLERI", C.F. n. 80011630037 con sede legale in Varallo Pombia, alla via Circonvallazione n. 46, in persona della Prof.ssa Baldo Biatriz ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto di nomina al DSGA per supporto tecnico e organizzativo a valere sul progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, n. prot. 2598 del 08/03/2024;
- la necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche e organizzative nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Dott. Antonio Gaudio risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Istituto Comprensivo Statale "Andrea Camilleri"<br/>28040 VARALLO POMBIA (NOVARA)<br/>Via Circonvallazione, 46 – Tel 0321/956226<br/>C.F. 80011630037<br/>e-mail: <a href="mailto:noic80600v@istruzione.it">noic80600v@istruzione.it</a><br/>pec: <a href="mailto:noic80600v@pec.istruzione.it">noic80600v@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott. Antonio Gaudio il incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto "La scuola del futuro" con codice CUP G34D23007110006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti
  - a. Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
  - b. assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
  - c. cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
  - d. assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
  - e. predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
  - f. cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
  - g. attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
  - h. provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>Istituto Comprensivo Statale "Andrea Camilleri"<br/>28040 VARALLO POMBIA (NOVARA)<br/>Via Circonvallazione, 46 – Tel 0321/956226<br/>C.F. 80011630037<br/>e-mail: <a href="mailto:noic80600v@istruzione.it">noic80600v@istruzione.it</a><br/>pec: <a href="mailto:noic80600v@pec.istruzione.it">noic80600v@pec.istruzione.it</a></p> |  |
|---|---|---|

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data della presente lettera di incarico e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27,00 (euro ventisette/00)**, per un massimo di ore pari a **120**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 3.240,00** (euro quattromilacinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Prof.ssa Biatriz Baldo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
Dott. Antonio Gaudio



## Elenco firmatari

**Biatriz Baldo**

Firma di Biatriz Baldo

Firma .....

**Antonio Gaudioso**

Firma di Antonio Gaudioso

Firma .....