

IC VARALLO POMBIA  
Prot. 0007743 del 26/08/2024  
VII (Uscita)



**Istituto Comprensivo Statale "Andrea Camilleri"**

28040 VARALLO POMBIA (NOVARA)  
Via Circonvallazione, 46 – Tel 0321/956226  
C.F. 80011630037  
e-mail: [noic80600v@istruzione.it](mailto:noic80600v@istruzione.it)  
pec: [noic80600v@pec.istruzione.it](mailto:noic80600v@pec.istruzione.it)



Circolare n. 273

**Al personale Docente e ATA**  
*neo immesso in ruolo/trasferito/assegnato/utilizzato/incarico annuale/fino al termine delle A.D.*  
**Alla DSGA-Sito Web**

**Oggetto: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti – assegnati/utilizzati – neo immessi in ruolo- a T.D. con incarico annuale/fino al termine delle Attività Didattiche dal 1° settembre 2024.**

Si comunica che la **presa di servizio** del personale ATA e dei Docenti, in oggetto meglio indicati, presso questa Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2024 dovrà essere effettuata il **giorno lunedì 2 settembre presso gli uffici di segreteria di via Circonvallazione, 46- Varallo Pombia (NO).**

La presa di servizio del personale ATA e dei Docenti dovrà essere effettuata secondo il seguente cronoprogramma:

**Personale ATA:** inizio ore 7.30 termine 8.30

**Docenti Scuola dell'Infanzia:** inizio ore 8:45 termine 9.45

**Docenti Scuola Primaria:** inizio ore 10.00 termine 11.30

**Docenti Scuola Secondaria Primo Grado:** inizio ore 11.45 termine 12.50

**Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito:**

- documento di identità in corso di validità,
- codice fiscale,
- codice IBAN (ultimo cedolino)
- Attestato o autodichiarazione dei corsi di formazione in ambito della salute e della sicurezza svolti precedentemente (generale e specifica, primo soccorso, antincendio, ecc.) All. 1.
- eventuale altra documentazione utile.

I docenti che condividono la cattedra presso altri istituti avranno cura di informare il Dirigente Scolastico sulle loro modalità di partecipazione a tale convocazione.

I docenti eventualmente impossibilitati a presentarsi secondo gli orari indicati dovranno contattare tempestivamente la segreteria.

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo tramite mail all'indirizzo [noic80600v@istruzione.it](mailto:noic80600v@istruzione.it).

**Tutte le richieste (assenze per malattia, permessi, recuperi, ferie, congedi, aspettative, varie..), durante l'anno scolastico, dovranno essere effettuate tramite il Registro Elettronico ARGO, dandone comunicazione, per conoscenza, alle responsabili di plesso per il personale docente e al DSGA per il personale ATA.**

**Tutte le assenze per malattia devono essere comunicate, oltre che tramite il registro elettronico, anche telefonicamente al numero 0321/956226 entro e non oltre le ore 7.40 per consentire di effettuare tempestivamente le sostituzioni del personale assente.**

Si fornisce di seguito la procedura di richiesta:

all'accesso al programma “area personale”, il Dipendente visualizzerà l'icona “I miei dati”. La voce “Richieste assenza”, mostra l'elenco delle eventuali richieste già inserite e consente l'inserimento di una nuova richiesta. Per procedere all'inserimento è sufficiente cliccare sul bottone “Nuova richiesta”: verrà visualizzato l'elenco delle assenze richiedibili filtrato in base al tipo di rapporto (tempo indeterminato, determinato o supplenza breve) e al tipo di personale (ata o docente) collegati al servizio del dipendente alla data di sistema. Una volta compilati i dati del form di richiesta (che cambiano al cambiare del tipo di assenza e dei parametri di autorizzazione della stessa) occorrerà salvare l'assenza, aggiungere eventuali allegati e poi cliccare su “Inoltra” in modo da inviare la richiesta alla segreteria. Il sistema provvederà anche a generare una ricevuta di trasmissione che riepiloga i dati della richiesta stessa. Qualora il processo autorizzativo, per l'assenza richiesta, preveda il coinvolgimento di un Referente di sede, al Dipendente sarà chiesto di selezionarne il nominativo nell'apposito campo.

**I docenti che prendono servizio alla prima ora devono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche-**

Si ricorda a tutto il personale che per tutte le richieste di chiarimenti e informazioni vanno utilizzati solo ed esclusivamente i canali ufficiali: email: [noic80600v@istruzione.it](mailto:noic80600v@istruzione.it) / tel. 0321-956226.

Le comunicazioni che perverranno su canali diversi non verranno prese in considerazione.

Si ricorda inoltre che tutte le problematiche afferenti all'organizzazione della scuola e alle disposizioni dirigenziali devono pervenire direttamente alla Dirigenza con la quale si provvederà a trovare una soluzione.

Si ringrazia per la collaborazione.

**La Dirigente Scolastica  
dott. ssa Maria Molinaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93