

	<p align="center"> <b>Istituto Comprensivo Statale "Andrea Camilleri"</b>            28040 VARALLO POMBIA (NOVARA)            Via Circonvallazione, 46 – Tel 0321/956226            C.F. 80011630037            e-mail: <a href="mailto:noic80600v@istruzione.it">noic80600v@istruzione.it</a>            pec: <a href="mailto:noic80600v@pec.istruzione.it">noic80600v@pec.istruzione.it</a> </p>	
---	--	---

Data e prot vedi segnatura

<p>IC VARALLO POMBIA  <b>Prot. 0008558 del 23/09/2024</b>            VII-6 (Uscita)</p>
---

**Alla Docente Ballardini Benedetta**

**AI DSGA**

**AI ALBO**

**AI SITO WEB**

**AGLI ATTI**

**Oggetto: Nomina di Incarico di Funzione Strumentale dell'Area di intervento "Orientamento e Continuità" FF.SS. Area 4 A.S. 2024-2025**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs 30.03.2001 n. 165, art. 25, commi 2-5;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia D.P.R. 08.03.1999 n.275;
- VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui sono determinate le Aree di Intervento a cui affidare la responsabilità della Funzione Strumentale e dei Coordinatori di Area;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa in cui per ciascuna Area di Intervento sono state attribuite funzioni, obiettivi e tempi di realizzazione;
- VISTO il Piano di Miglioramento dell'I.C. "A. Camilleri";
- PRESO ATTO della Delibera del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2024 con la quale il Collegio Docenti ha identificato le funzioni – strumentali riferite alle Aree di Intervento previste dal PTOF;
- VISTA la disponibilità a ricoprire tale incarico

#### CONFERISCE

Alla Docente Benedetta Ballardini l'incarico di Funzione Strumentale dell'Area di Intervento "Orientamento e Continuità" per l'anno scolastico 2024/25 con i seguenti compiti:

- Coordinare le attività di continuità tra i tre segmenti dell'istituto;
- Organizzare incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;

- Coordinare le azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado;
- Monitorare gli apprendimenti presso gli ordini di scuola successivi;
- Partecipare alla formazione delle future classi, tenendo conto di tutti i parametri di riferimento individuati dal competente organo collegiale;
- Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre Funzioni Strumentali per il coordinamento e la condivisione del lavoro;
- Collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
- Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato;
- Organizza le attività di accoglienza agli open – day;
- Promuove, coordina e gestisce le attività di orientamento;
- Cura l'orientamento in itinere;

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. Esse, inoltre, devono essere svolte nel rispetto della vigente normativa.

**La misura del compenso visto l'art. 88, co. 2, lettera f) CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria presso la nostra scuola e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione scolastica e sarà quantificato in sede di contrattazione integrativa di istituto e comunicato con successiva nota del dirigente.**

Per accettazione dell'incarico

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Molinaro', written over a horizontal line.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Molinaro

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*